



## **Anmeldeformular Basis-Mitgliedschaft**

### **Personalien**

Name: .....

Vorname: .....

Titel: .....

Beruf: .....

Geburtsdatum: .....

### **Geschäft**

Bezeichnung: .....

Strasse, PLZ, Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail / Website: .....

### **Privat**

Strasse, PLZ, Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

### **Grundausbildung (Studium)**

Was: .....

(Haupt- und Nebenfächer angeben)

Wo: .....

(Universität, Fachhochschule, anderes)

Abschluss: .....

(Diplom, Lizentiat, Bachelor oder Master)

### **Bitte Kopie des Dokuments beilegen**

Für ausländische Weiterbildungen gelten Äquivalenzkriterien. Bitte Kopie der Studiengänge und Abschlüsse beilegen.

## Systemische Fortbildung

Wo: .....

Was / wie viele Einheiten .....

Wann: .....

(CAS oder mindestens 120 Einheiten systemische Weiterbildung)

### Bitte Beleg beilegen

Für ausländische Weiterbildungen gelten Äquivalenzkriterien. Kopie der Studiengänge und Abschlüsse beilegen.

## Ethikrichtlinien

Ich habe die Ethikrichtlinien gelesen sowie unterschrieben und ich verpflichte mich, diese einzuhalten (Download von der [Website](#): „Über uns / Dokumente“).

## Korrespondenzadresse

Privat  Geschäft

Wie wurden Sie auf Systemis und die Möglichkeit einer Mitgliedschaft aufmerksam? (Ausbildungsinstitut / Fachhochschule / anderes Mitglied / Flyer / Aktionen von Systemis / anderes ).  
Falls Sie von einem bestimmten Mitglied geworben wurden, bitte Name hinschreiben:

.....

Ort, Datum:

Unterschrift:

.....

Folgende Beilagen sind **zwingend** mitzuschicken:

- **Motivationsschreiben** (Beweggründe für Mitgliedschaft. Wie wird systemisches Denken und Handeln umgesetzt.)
- **Nachweis über den Abschluss des Grundstudiums** (Lizenziat, Diplom, Bachelor- oder Masterausweis)
- **Beleg über die systemische Fortbildung (CAS-Zertifikat oder Beleg über 120 Einheiten systemische Fortbildung)**
- **Ethikrichtlinien** (ausgedruckt und unterschrieben)

Elektronische Einreichung: Alle Dokumente als PDF (keine Word- und keine jpg-Dokumente)

Einreichung auf Papier: nur einseitig bedruckt, nicht mit Bostich oder Büroklammern zusammengeheftet